



CARTA DEI SERVIZI DI ST S.R.L.

BREVE PRESENTAZIONE DI ST S.R.L.

ST S.r.l. offre dal 2001 ad aziende, enti ed istituzioni servizi consulenziali e formativi di alto livello qualitativo attraverso consulenti, formatori e collaboratori di comprovata esperienza e competenza.

In particolare, nell'ambito della formazione continua, la struttura è in grado di presidiare l'intero processo di erogazione della formazione: dalla macro-progettazione, alla microprogettazione, alle docenze e tutoraggio sino alla fornitura dei supporti tecnologici necessari per servizi formativi di qualità.

I servizi offerti sono, di conseguenza, i seguenti:

- consulenza ed assistenza nella gestione di progetti a finanziamento pubblico, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo ed ai Fondi Interprofessionali For.te, Fondimpresa e Fondartigianato;
- docenze specialistiche nei settori: manifatturiero, commercio, turismo e servizi;
- formazione e consulenza aziendale nelle aree:
 - Controllo di gestione
 - Organizzazione e direzione aziendale
 - Marketing, comunicazione e vendite
 - Qualità e sicurezza
 - Internazionalizzazione
 - Gestione delle competenze
 - ICT e social media marketing
 - Lingue estere e Italiano per stranieri.
- servizi per il lavoro rivolti ad aziende e cittadini, occupati e disoccupati



I PRINCIPI FONDAMENTALI

- ▶ **Centralità dell'utente e personalizzazione del servizio:** significa porre al centro del servizio la persona, sviluppare un'azione attiva di assistenza allo sviluppo delle competenze professionali ed al miglioramento della competitività aziendale.
- ▶ **Eguaglianza, imparzialità e trasparenza:** significa garantire agli utenti condizioni di uguaglianza, parità di trattamento nell'ambito dell'offerta del servizio e di trasparenza durante la prestazione del servizio.
- ▶ **Miglioramento delle professionalità:** significa offrire informazione e formazione volte all'aggiornamento professionale e alla riqualificazione, per rispondere alle emergenti necessità del tessuto produttivo.
- ▶ **Partecipazione e coinvolgimento attivo:** significa favorire la partecipazione e il coinvolgimento attivo degli utenti durante tutte le fasi del servizio.

I SERVIZI DISPONIBILI, LE MODALITÀ E LE STRUTTURE DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI

Informazione e accesso all'elenco telematico dei soggetti accreditati per i servizi di istruzione e formazione e per i servizi al lavoro della Regione Lombardia e della Regione Veneto.

Informazione sui servizi disponibili e modalità di accesso; informazioni e invio ad altri servizi territoriali; informazioni sul mercato del lavoro e opportunità occupazionali.

Formazione a catalogo.

Sono corsi che rispondono alle esigenze delle Aziende appartenenti ai diversi settori economici per adempiere alle normative o per l'approfondimento delle conoscenze e competenze professionali:

- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008),
- Igiene e sicurezza dei prodotti alimentari.



Formazione a progetto.

Progettazione e realizzazione di specifici interventi formativi commissionati da Aziende che desiderano mantenere elevato il livello di aggiornamento professionale interno.

Formazione finanziata.

Percorsi di formazione continua che permettono alle aziende di pianificare l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti grazie a contribuzioni totali e/o parziali delle Regioni Lombardia e Veneto, della Comunità Europea, dei Fondi Interprofessionali For.Te., Fondimpresa e Fondartigianato.

Formazione specialistica.

Corsi di formazione progettati e realizzati per facilitare l'apprendimento e l'adempimento da parte delle Imprese delle normative di carattere settoriale.

Politiche attive – Servizi per il lavoro

Come previsto da Statuto ST S.R.L. presidia e svolge attività di supporto per i servizi al lavoro, presidiando le aree di prestazione come: informazione e accesso al sistema dei servizi al lavoro della Regione del Veneto; mediazione per l'incrocio domanda/offerta di lavoro; progetto individuale e misure di accompagnamento al lavoro. Le attività riguardano la consulenza personalizzata di orientamento, il bilancio di competenze, l'accompagnamento al lavoro e le tecniche di ricerca attiva del lavoro.

Seminari, convegni e conferenze.

Momenti di approfondimento su tematiche concernenti il sistema impresa, con la partecipazione di relatori provenienti dal mondo accademico e imprenditoriale.

ST S.R.L. è certificata UNI EN ISO 9001, accreditata per la formazione continua presso la Regione Lombardia e presso la Regione del Veneto.



LO STAFF

Gli operatori sono dipendenti e collaboratori che gestiscono la progettazione, gestione, e rendicontazione dei progetti e delle attività formative e dei servizi per il lavoro.

La struttura può contare anche sull'apporto di professionisti esterni per consulenze specialistiche. Le strutture dedicate alla gestione del servizio consistono in uffici e ambienti adeguati alla formazione, alla consulenza personalizzata ed in attrezzature informatiche e piattaforme software dedicate alla gestione delle attività.

LE SEDI

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

Sede di Porto Mantovano (MN)

da lunedì a giovedì: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

venerdì: 8.30 – 13.30

Sede di Verona

Apertura al pubblico

- Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00
- Martedì e giovedì dalle 14:00 alle 18:00

Per appuntamento e/o informazioni:

- Tel. 045. 8200181 - e-mail: progettazione@studiotosi.net

Responsabile Servizi per il lavoro Beatrice Magalini



MODALITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Le modalità di verifica periodica sono quelle previste dal sistema qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 adottato da ST S.r.l.

Quando sono disponibili tutti i dati di valutazione immediata previsti per un servizio, il Responsabile della Unità Organizzativa ne effettua una valutazione riportando le sue considerazioni. In particolare, formula le Azioni Correttive oppure le Azioni Preventive e di miglioramento che devono essere sviluppate a partire dalla situazione critica che si è manifestata.

Tutte le stampe prodotte e il modulo di valutazione del servizio vengono conservati a cura del Responsabile della Unità Organizzativa nel raccoglitore del servizio che viene conservato fino alla chiusura della rendicontazione o della chiusura amministrativa delle attività.

RISPETTO DELLA PRIVACY

ST S.r.l. nello svolgimento dei suoi servizi rispetta le indicazioni previste dalla normativa vigente, in particolare:

- garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto alla protezione dei dati personali
- ha predisposto un insieme di misure di sicurezza richieste dalle leggi in vigore per la protezione degli archivi cartacei e dei sistemi informatici adibiti al trattamento di dati personali
- dispone di una infrastruttura tecnologica e di elaborazione dati in grado di garantire la privacy delle informazioni ricevute dall'utente.



CORRETTA GESTIONE DEI RECLAMI

ST S.r.l. ha una procedura interna per la gestione dei reclami. Ogni utente può rivolgersi ad un addetto per la presentazione del reclamo. La società si impegna a gestire il reclamo con la massima celerità, dando una prima risposta alla persona entro 3 gg. lavorativi ed a proporre una soluzione entro e non oltre 15 gg. lavorativi dalla presentazione del reclamo.

RISPETTO DEL D.LGS 276/2003

ST S.r.l., in conformità al dettato normativo del D.Lgs. 276/2003 artt. 8, 9 e 10, la società si impegna a:

- (art. 8) assicurare ai lavoratori il diritto di indicare i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i propri dati devono essere comunicati secondo le modalità individuate dal Garante per la protezione dei dati personali

e di non effettuare:

- (art. 9) comunicazioni a mezzo stampa, internet, televisione o altri mezzi di informazione relativamente alle attività di ricerca e selezione del personale;
- (art. 10) indagini o trattamenti di dati o preselezioni di lavoratori in base ai fattori discriminati ivi riportati.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO 231/2001

ST S.r.l. ha adottato il modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001, finalizzato alla prevenzione degli illeciti amministrativi ivi previsti.

Fulcro del modello è il Codice Etico, approvato dal C.d.A. e disponibile sul sito internet www.studiotosi.net.