



CARTA DEI SERVIZI DI ST S.R.L.

BREVE PRESENTAZIONE DI ST S.R.L.

ST S.r.l. offre, dal 2001, ad aziende, enti ed istituzioni, servizi consulenziali e formativi di alto livello qualitativo attraverso consulenti, formatori e collaboratori di comprovata esperienza e competenza.

In particolare, nell'ambito della formazione continua, la struttura è in grado di presidiare l'intero processo di erogazione della formazione: dalla macro-progettazione, alla micro-progettazione, dalle docenze e tutoraggio, sino alla fornitura dei supporti tecnologici necessari per erogare servizi formativi di qualità.

I servizi offerti sono i seguenti:

- **consulenza ed assistenza nella gestione di progetti a finanziamento pubblico**, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo ed ai Fondi Interprofessionali For.Te., Fondimpresa, FonServizi, FondER, FonARCom;
- **docenze specialistiche** nei settori: manifatturiero, commercio, turismo e servizi;
- **formazione e consulenza aziendale** nelle aree:
 - Controllo di gestione
 - Organizzazione e direzione aziendale
 - Marketing, comunicazione e vendite
 - Qualità e sicurezza
 - Internazionalizzazione
 - Gestione delle competenze e servizi IVC
 - ICT e social media marketing
 - Lingue estere e Italiano per stranieri;
- **servizi per il lavoro** rivolti ad aziende e cittadini occupati e disoccupati.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

- ▶ Centralità dell'utente e personalizzazione del servizio: significa porre al centro del servizio la persona, sviluppare un'azione attiva di assistenza allo sviluppo delle competenze professionali ed al miglioramento della competitività aziendale.
- ▶ Eguaglianza, imparzialità e trasparenza: significa garantire agli utenti condizioni di uguaglianza, parità di trattamento nell'ambito dell'offerta del servizio e di trasparenza durante la prestazione del servizio.
- ▶ Miglioramento delle professionalità: significa offrire informazione e formazione volte all'aggiornamento professionale e alla riqualificazione, per rispondere alle emergenti necessità del tessuto produttivo.
- ▶ Partecipazione e coinvolgimento attivo: significa favorire la partecipazione e il coinvolgimento attivo degli utenti durante tutte le fasi del servizio.

I SERVIZI DISPONIBILI, LE MODALITÀ E LE STRUTTURE DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI

Informazioni.

Informazione e accesso all'elenco telematico dei soggetti accreditati per i servizi di istruzione e formazione e per i servizi al lavoro della Regione del Veneto e della Regione Lombardia.

Informazione sui servizi disponibili e modalità di accesso.

Informazioni e invio ad altri servizi territoriali.

Informazioni sul mercato del lavoro e opportunità occupazionali.

Formazione a catalogo.

Sono corsi che rispondono alle esigenze delle aziende appartenenti ai diversi settori economici per adempiere alle normative o per l'approfondimento delle conoscenze e competenze professionali:

- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008),



- Igiene e sicurezza dei prodotti alimentari.

Formazione a progetto.

Progettazione e realizzazione di specifici interventi formativi commissionati da aziende che desiderano mantenere elevato il livello di aggiornamento professionale interno.

Formazione finanziata.

Percorsi di formazione continua che permettono alle aziende di pianificare l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti grazie a contribuzioni totali e/o parziali delle Regioni Veneto e Lombardia, della Comunità Europea, dei Fondi Interprofessionali For.Te., Fondimpresa, FonServizi, FondER, FonARCom.

Formazione specialistica.

Corsi di formazione progettati e realizzati per facilitare lo sviluppo delle risorse umane e la capacità di adempimento, da parte delle imprese, delle normative di carattere settoriale.

Seminari, convegni e conferenze.

Momenti di approfondimento su tematiche concernenti il sistema impresa, con la partecipazione di relatori provenienti dal mondo accademico e imprenditoriale.

Servizi per il lavoro

Per il tramite di un operatore del mercato del lavoro (OML) vengono erogati i servizi per il lavoro di cui all'articolo 18 del Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150.

ST S.r.l. è certificata UNI EN ISO 9001:2015, Settore IAF 37, ed è società accreditata presso la Regione del Veneto (Formazione Continua e Servizi per il Lavoro) e presso la Regione Lombardia (Formazione Continua - sezione B).



LE SEDI

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

SERVIZI PER IL LAVORO

Sede di Verona - Via A. Meucci 2, 37135 Verona

Apertura al pubblico:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00
- martedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00

Per appuntamenti e/o informazioni:

tel. 045. 8200181 - e-mail: in-formazione@studiotosi.net - pec: st_srl@pec.it

Responsabile Servizi per il Lavoro: Beatrice Magalini

FORMAZIONE

Sede di Verona - Via A. Meucci 2, 37135 Verona

Apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: 09.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

Per appuntamenti e/o informazioni:

tel. 045. 8200181 - e-mail: in-formazione@studiotosi.net

Sede di Porto Mantovano - via Londra 2B, 46047 Porto Mantovano MN

Apertura al pubblico:

- martedì: 09.00 - 15.00;
- mercoledì: 09.30 - 13.00 / 13.30 - 17.30;
- giovedì: 09.30 - 13.00 / 13.30 - 17.30.

Per appuntamenti e/o informazioni:

tel. 0376. 1587442 - e-mail: in-formazione@studiotosi.net



LO STAFF

Gli operatori sono dipendenti e collaboratori che gestiscono la progettazione, gestione, e rendicontazione dei progetti e delle attività formative.

La struttura può contare anche sull'apporto di professionisti esterni per consulenze specialistiche. Le strutture dedicate alla gestione del servizio consistono in uffici e ambienti adeguati alla formazione e alla consulenza personalizzata ed in attrezzature informatiche e piattaforme software dedicate alla gestione delle attività.

VERIFICA PERIODICA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Le modalità di verifica periodica sono quelle previste dal sistema qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 adottato da ST S.r.l.

Quando sono disponibili tutti i dati di valutazione immediata previsti per un servizio, il Responsabile della Unità Organizzativa ne effettua una valutazione riportando le sue considerazioni. In particolare, formula le Azioni Correttive oppure le Azioni Preventive e di miglioramento che devono essere sviluppate a partire dalla situazione critica che si è manifestata.

Tutte le stampe prodotte e il modulo di valutazione del servizio vengono conservati a cura del Responsabile della Unità Organizzativa nel raccoglitore del servizio che viene conservato fino alla chiusura della rendicontazione o della chiusura amministrativa delle attività.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO 231/2001

ST S.r.l. ha adottato il modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001, finalizzato alla prevenzione degli illeciti amministrativi ivi previsti.

Il Codice Etico, approvato dal C.d.A., è disponibile sul sito internet www.formazionestudiotosi.com.

In ottemperanza della Direttiva (UE) 2019/1937 e conseguente d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 riguardante “la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni



riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”, si è data ampia comunicazione della procedura di segnalazione di violazioni normative. In particolare, si è attivato, quale canale di comunicazione, l’indirizzo e-mail: I.mantoan@businessauditing.it.

RISPETTO DELLA PRIVACY

ST S.r.l. rispetta, nello svolgimento dei suoi servizi, le indicazioni previste dalla normativa vigente e, in particolare:

- garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto alla protezione dei dati personali;
- ha predisposto un insieme di misure di sicurezza richieste dalle leggi in vigore per la protezione degli archivi cartacei e dei sistemi informatici adibiti al trattamento di dati personali;
- dispone di una infrastruttura tecnologica e di elaborazione dati in grado di garantire la privacy delle informazioni ricevute dall'utente.

GESTIONE DEI RECLAMI

ST S.r.l. ha una procedura interna per la gestione dei reclami. Ogni utente può rivolgersi ad un addetto per la presentazione del reclamo.

La società si impegna a gestire il reclamo con la massima celerità, dando una prima risposta alla persona entro 3 gg. lavorativi ed a proporre una soluzione entro 15 gg. lavorativi dalla presentazione del reclamo.

Il reclamo può essere inviato a:

- ST S.r.l., Via A. Meucci 2, 37135 Verona
- in-formazione@studiotosi.net
- st_srl@pec.it

Verona, 31 luglio 2026