# CODICE ETICO

ST S.r.l. ha adottato il presente Codice Etico quale parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001.
Il Codice contiene i principi generali e le regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari.
Il Codice è predisposto per comunicare a tutti i soggetti cointeressati (dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, pubbliche amministrazioni) i principi di deontologia aziendale cui la Società intende uniformarsi.
La finalità del Codice Etico è raccomandare, promuovere o vietare il compimento di determinati comportamenti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori, integrando le disposizioni delle leggi penali e civili vigenti, nonché della contrattazione collettiva e individuale applicabile.
La Società garantisce una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione a tutto il personale;
- messa a disposizione dei terzi destinatari e di qualunque interlocutore sul sito Internet della Società.

L'Organismo di Vigilanza promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice, pianificate in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo e alla responsabilità delle risorse interessate, con particolare approfondimento per i soggetti qualificabili come "apicali" e per quelli operanti nelle aree qualificabili come "sensibili" ai sensi del Modello.
Il presente Codice vincola tutti gli amministratori, i dipendenti (di seguito "personale"), nonché tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino direttamente o indirettamente per quest'ultima (collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali (di seguito "terzi destinatari").
Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.
La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati dalla Società.

Il presente Codice Etico è costituito dalle seguenti parti:

- principi generali che individuano i valori di riferimento nelle attività della Società;
- norme comportamentali dettate per i destinatari;
- meccanismi di attuazione per verificare l'applicazione del Codice Etico e il suo continuo miglioramento.

## Principi etici di riferimento

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui si trova ad operare.

### Correttezza

Tale principio indica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nelle varie attività della Società. Si devono evitare situazioni di conflitto di interessi, qualificandosi come tali le

situazioni in cui il perseguimento dell'interesse personale di un Destinatario del presente Codice etico sia in contrasto con gli interessi e la mission della Società.
Sono parimenti da evitare le situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o un Destinatario del Codice Etico possa trarre generico vantaggio e/o profitto indebiti da opportunità o occasioni conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

**Imparzialità**

La Società ripudia ogni principio di discriminazione sulla persona, a solo titolo esemplificativo ma non esclusivo, sul sesso, sull'identità di genere, sull'orientamento sessuale, sulla nazionalità, sull'origine etnica, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla disabilità, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.
Le regole di comportamento sono definite nel paragrafo "Divieto di discriminazione, xenofobia e molestie".
Coloro i quali ritengono di aver subito discriminazioni possono interpellare l'OdV, il quale provvederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

**Onestà**

Tutti i Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni e non devono in alcuna maniera perseguire l'utile personale o aziendale in violazione della legislazione vigente e del presente Codice Etico.
Nella redazione e nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano chiare e comprensibili, assicurando la condizione di pariteticità delle parti.

**Integrità**

La Società non approva alcuna forma di violenza o minaccia volta all'ottenimento di comportamenti contrari alla legislazione vigente e/o al Codice Etico.

**Trasparenza**

Il principio di trasparenza ha come presupposti la veridicità, l'accuratezza e la completezza dell'informazione, sia all'esterno che all'interno della Società.
In ossequio a tale principio, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
Tutte le azioni aventi riflessi economici sull'Ente devono avere una registrazione adeguata e tale da rendere possibile la verifica, in qualsiasi momento, del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.
È opportuno che per ogni operazione vi sia un adeguato supporto documentale affinché si possa procedere successivamente all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.
Nella scelta dei fornitori, la Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti. Tale scelta, orientata necessariamente al rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni economiche praticate.
Oltre a ciò, il fornitore sarà selezionato secondo i seguenti parametri:

- rispetto del Codice Etico e del Modello 231;
- attuazione di schemi di qualità aziendali, se previsti;
- disponibilità di mezzi e strutture idonei;
- rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la salute e la sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza;
- rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

### Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali nel rispetto degli standard qualitativi più elevati.
La Società si impegna a custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio adottando tutte le cautele necessarie per garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### Concorrenza leale

La Società si impegna a non danneggiare indebitamente l'immagine di società concorrenti.
La Società riconosce il valore della concorrenza se ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato.

### Professionalità

La Società valorizza le risorse umane perché rappresentano fattori determinanti per il successo aziendale. La valorizzazione delle risorse umane avviene mediante:

- l'assunzione di personale sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna;
- la promozione della crescita professionale e culturale del personale attraverso percorsi formativi mirati;
- la garanzia dell'integrità fisica e morale dei lavoratori e di condizioni di lavoro rispettose della dignità personale.

## Principi e norme di comportamento per il personale

### Rispetto delle normative vigenti

L'attività della Società si svolge nel pieno rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti in Italia.
Tutti i Destinatari devono conoscere le norme di riferimento e le prescrizioni contenute nel presente Codice Etico che si riferiscono alle proprie mansioni e devono astenersi da comportamenti contrari a tali norme e prescrizioni.
L'ignoranza e l'errata conoscenza di tali norme e prescrizioni non valgono a giustificare il mancato rispetto delle regole contenute nel Codice Etico.

### Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro

La Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, in ottemperanza della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
Tutti i Destinatari devono partecipare al processo di prevenzione dei rischi, contribuendo in base alle proprie competenze all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

### Divieto di corruzione

La Società vieta ogni forma di corruzione attiva o passiva nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati.
È vietato offrire o promettere denaro o altre utilità per ottenere trattamenti di favore o per influenzare decisioni o comportamenti di terzi nell'interesse della Società.
È altresì vietato accettare denaro o altre utilità da terzi che possano influenzare l'imparzialità delle decisioni o dei comportamenti del Destinatario.

### Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società e tutti i suoi Destinatari devono comportarsi con la massima correttezza, trasparenza e lealtà, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

È severamente vietato:

- offrire o promettere denaro, doni o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio per ottenere trattamenti di favore;
- presentare dichiarazioni non veritiere o documentazione falsa o incompleta per ottenere contributi, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche;
- destinare somme ricevute dallo Stato o da altro ente pubblico a finalità diverse da quelle per cui sono state ottenute;
- omettere informazioni dovute o fornire informazioni false per ottenere autorizzazioni o certificazioni.

Data la natura dell'attività di ST S.R.L., che opera prevalentemente con fondi interprofessionali e altri finanziamenti pubblici per la formazione continua, è di fondamentale importanza:

- garantire la veridicità e la completezza della documentazione presentata nei progetti formativi;
- assicurare la corretta rendicontazione delle attività formative svolte;
- mantenere la tracciabilità completa delle presenze e delle attività didattiche;
- comunicare tempestivamente agli enti finanziatori ogni variazione significativa rispetto ai progetti approvati.

**Conflitto di interessi**

Tutti i Destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.
In particolare, devono astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni in cui abbiano un interesse personale, diretto o indiretto, che possa interferire con la capacità di agire nell'interesse della Società.
Qualora si trovino in una situazione di conflitto di interessi, i Destinatari devono darne tempestiva comunicazione all'OdV.

**Riservatezza delle informazioni**

I Destinatari devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni e devono trattare tali informazioni esclusivamente per le finalità connesse alla loro attività.
È vietato utilizzare informazioni riservate per scopi diversi da quelli previsti o per trarne vantaggio personale.
Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali.

**Integrità e protezione dei beni aziendali**

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni, delle risorse e delle informazioni affidategli per lo svolgimento delle proprie funzioni.
I beni e le risorse della Società devono essere utilizzati esclusivamente per scopi aziendali e non per interessi personali.
È vietato sottrarre, danneggiare o fare uso improprio dei beni aziendali.

**Registrazioni contabili e finanziarie**

Le registrazioni contabili e finanziarie devono essere accurate, complete e veritiere. Ogni operazione deve essere correttamente documentata, autorizzata e verificabile.
È vietato:

- effettuare registrazioni false o incomplete;
- omettere di registrare operazioni che dovrebbero essere registrate;
- utilizzare fondi aziendali per scopi illeciti o non autorizzati;
- creare fondi non registrati o conti non ufficiali.

**Omaggi e liberalità**

È vietato offrire o accettare omaggi, doni o altre utilità che possano influenzare l'imparzialità delle decisioni o che possano essere interpretati come tali.
Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore e conformi alle normali prassi commerciali, nel rispetto delle leggi vigenti.
In ogni caso, prima di offrire o accettare omaggi di valore superiore a quanto considerato di modico valore, è necessario ottenere l'autorizzazione dell'OdV.

**Tutela dell'ambiente**

La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in materia ambientale. Tutti i Destinatari devono contribuire alla tutela dell'ambiente adottando comportamenti responsabili e rispettosi, in particolare per quanto riguarda la corretta gestione dei rifiuti prodotti nelle sedi operative.

**Anti-riciclaggio/ricettazione**

Il Personale adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.
In particolare, è obbligatorio, tra l'altro, che:

a) gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
b) le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
c) siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
d) siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
e) con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie.

**Utilizzo dei sistemi informatici**

Nello svolgimento delle proprie attività professionali, è fatto obbligo al Personale di utilizzare gli strumenti e i sistemi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e, particolarmente, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne.
Al Personale è vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici o telematici.

È fatto divieto al Personale di caricare sui sistemi aziendali software presi in prestito o non autorizzati così come è proibito fare copie di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.
Il Personale deve utilizzare i computer e i sistemi informatici messi a disposizione dalla Società esclusivamente per fini aziendali; la Società, di conseguenza, si riserva non solo il diritto di verificare il contenuto dei computer ma anche il corretto utilizzo degli strumenti informatici nel rispetto delle procedure aziendali.

Il Personale, inoltre, è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società, o comunque a un linguaggio non appropriato.
Si applicano inoltre i paragrafi "Tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale" e "Divieto di detenzione e diffusione di materiale illecito".

**Divieto di discriminazione, xenofobia e molestie**

La Società vieta ogni comportamento discriminatorio, diretto o indiretto, fondato su sesso, identità di genere, orientamento sessuale, età, origine etnica o nazionale, lingua, religione, opinioni politiche e sindacali, convinzioni personali, disabilità, stato di salute, stato civile o di famiglia, gravidanza, condizioni economiche e sociali.
Ai Destinatari è vietato:

- adottare criteri discriminatori nella selezione, nell'assegnazione di incarichi, nella valutazione e nel trattamento di dipendenti, collaboratori, docenti, fornitori, partecipanti alle attività formative e utenti dei servizi al lavoro;
- tenere condotte moleste, anche a sfondo sessuale, intimidatorie, offensive o umilianti nei confronti di colleghi, partecipanti, utenti e terzi, in presenza o a distanza;
- utilizzare in aula, nei materiali didattici, nei documenti di progetto, nelle comunicazioni e sui canali della Società espressioni, immagini o contenuti discriminatori, razzisti o xenofobi;
- propagandare idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, istigare a commettere atti di discriminazione o di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, negare, minimizzare in modo grave o fare apologia della Shoah, dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra;
- utilizzare strumenti informatici, posta elettronica, connessione internet, piattaforme e profili social della Società per produrre, conservare o diffondere contenuti di tale natura.

Docenti, tutor e operatori garantiscono parità di trattamento a tutti i partecipanti e utenti e intervengono o segnalano quando rilevano comportamenti discriminatori in aula o durante l'erogazione dei servizi.
Nei processi di selezione e nei servizi al lavoro si applicano inoltre le prescrizioni dell'allegato ALL-PQ-7.1-01 "Trattamento dati e divieto di indagine".
Chiunque subisca o rilevi comportamenti contrari al presente paragrafo ne dà comunicazione all'OdV. Chi segnala in buona fede è tutelato da ritorsioni.

**Tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale**

La Società rispetta i diritti d'autore e gli altri diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi (marchi, brevetti, banche dati, software) e richiede lo stesso rispetto a tutti i Destinatari.
Nella progettazione, nell'erogazione e nella rendicontazione delle attività formative e dei servizi, i Destinatari utilizzano esclusivamente testi, immagini, audio, video, slide, dispense, test, banche dati e software di cui la Società o il Destinatario stesso sia titolare, oppure per i quali esista una licenza o un'autorizzazione idonea all'uso previsto, oppure il cui uso sia consentito dalla legge.
Ai Destinatari è vietato:

- riprodurre, distribuire, proiettare, pubblicare o mettere a disposizione, anche su piattaforme e-learning, cartelle condivise e posta elettronica, opere o parti di opere protette senza averne titolo;
- presentare come propri contenuti altrui od omettere l'indicazione dell'autore e della fonte quando dovuta;
- scaricare, installare, duplicare o utilizzare software, contenuti multimediali o banche dati privi di regolare licenza, o in modo difforme dalla licenza;
- scaricare o scambiare opere protette attraverso la rete e i dispositivi della Società, anche mediante sistemi di condivisione di file;

- rimuovere o eludere le misure tecnologiche di protezione e le informazioni sul regime dei diritti;
- inserire in strumenti di intelligenza artificiale materiali protetti di terzi senza averne titolo, o utilizzare contenuti prodotti con tali strumenti senza averne verificato l'originalità e la liceità d'uso, secondo quanto previsto dall'allegato ALL-PQ-8.3-01.

I docenti e i collaboratori esterni garantiscono che i materiali didattici da loro forniti non violano diritti di terzi e ne rispondono nei confronti della Società.
In caso di dubbio sulla liceità d'uso di un materiale, il Destinatario si astiene dall'utilizzarlo e chiede indicazioni alla Direzione o all'OdV.

**Divieto di detenzione e diffusione di materiale illecito**

È vietato utilizzare locali, dispositivi, rete, posta elettronica, spazi di archiviazione, piattaforme e ogni altro strumento della Società, nonché dispositivi personali collegati ai sistemi aziendali, per ricercare, consultare, scaricare, detenere, produrre, scambiare o diffondere materiale illecito.
È considerato materiale illecito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- materiale pedopornografico, anche virtuale, e ogni contenuto che comporti lo sfruttamento sessuale di minori;
- materiale pornografico;
- contenuti che incitano all'odio, alla discriminazione o alla violenza, o che fanno apologia di reato o di terrorismo;
- contenuti diffamatori, minatori o lesivi della dignità e della riservatezza delle persone, comprese immagini o registrazioni diffuse senza il consenso degli interessati;
- opere, software e banche dati ottenuti in violazione del diritto d'autore;
- dati personali, credenziali, documenti o informazioni riservate acquisiti illecitamente;
- programmi e strumenti destinati a danneggiare sistemi informatici o ad accedervi abusivamente.

Il divieto vale anche fuori dall'orario di lavoro e in qualsiasi luogo in cui siano utilizzati strumenti della Società, comprese le sedi dei clienti e le aule esterne.
Chi rinviene materiale illecito su strumenti o sistemi della Società non lo apre, non lo copia, non lo inoltra e non lo cancella; informa immediatamente la Direzione e l'OdV, che dispongono le verifiche e le eventuali comunicazioni all'Autorità competente.
La Società si riserva di effettuare controlli sul corretto utilizzo degli strumenti informatici, nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e della normativa sulla protezione dei dati personali.

## Principi e norme di comportamento per i Terzi Destinatari

Il presente Codice Etico ed il Modello, oltre che ai componenti gli Organi Sociali e al Personale, si applicano anche ai Terzi Destinatari (soggetti esterni alla Società che operino direttamente o indirettamente per l'impresa, siano essi procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo).
In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme contenute nel presente Codice Etico, la Società non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il Terzo Destinatario. A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Terzo Destinatario di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Modello ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.
Per quanto riguarda i rapporti contrattuali già in essere al momento dell'entrata in vigore del presente Codice Etico, la Società provvede a far sottoscrivere una apposita pattuizione integrativa con il contenuto sopra delineato.
I paragrafi in materia di discriminazione, diritto d'autore e materiale illecito si applicano integralmente ai Terzi Destinatari. Le lettere di incarico a docenti e collaboratori contengono la dichiarazione di titolarità o di lecito utilizzo dei materiali didattici forniti.

## Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'OdV. Infatti, sempre riguardo al Codice Etico, l'OdV ha i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico e del Modello, onde ridurre la possibilità di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- fornire, ai soggetti interessati, tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento o aggiornamento, in particolare a seguito di modifiche normative significative;
- promuovere e monitorare l'implementazione, da parte della Società, delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico, proponendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle sanzioni eventualmente irrogate.

Qualora un soggetto venga a conoscenza di un fatto e/o una circostanza idonea ad integrare il pericolo di una loro violazione, è tenuto a farne tempestiva comunicazione all'OdV.
In aggiunta, le segnalazioni possono essere effettuate per iscritto, inviando apposita comunicazione, anche anonima, all'OdV a mezzo:

- servizio postale; in tal caso in busta chiusa riportante la dicitura *“Riservata personale — All’Organismo di Vigilanza - Segnalazione condotte illecite”*, inviata o recapitata all’indirizzo *“ST s.r.l., via San Valentino n. 8, 37012 Bussolengo Verona”*.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente), in conformità alla normativa sul whistleblowing.

REVISIONI

| | |
|---|---|
| 31/10/2025 | Rev.2 Cambio sede legale |
| 17/11/2026 | Rev.3 Integrazione dei paragrafi su discriminazione, diritto d'autore e materiale illecito (verifica OdV 18/12/2025) |

ST S.R.L.
Beatrice Magalini